RECURSOS HUMANOS - PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS

Carga Horária:	8 horas	Local de Realização:	Leiria
Horário:	19h às 23h	Financiamento:	Não
Data de Início:	13/02/2017	Data de Fim:	20/02/2017

DESTINATÁRIOS

Todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos no âmbito do processamento de salários.

OBJECTIVOS GERAIS

Saber interpretar um recibo de salário

Saber as obrigações fiscais inerentes ao processamento de salários

REQUISITOS DE ACESSO

–

PLANO CURRICULAR

1- Remuneração (conceitos e tipos)
2- Interpretação do recibo de salário
3- Calculo do valor da remuneração
   -subsídio de férias;
   -subsídio de Natal e
   -indemnizações;
4- As obrigações fiscais inerentes ao processamento de salários (valores sujeitos a impostos
   -Segurança Social
   -IRS

METODOLOGIAS

Expositivo, ativo, demonstrativo e interrogativo

KnowHow - Consultores, Ida.
Rua Anzebino da Cruz Saraiva, n.º 342
1º andar, escritório 1,
2415-371 LEIRIA
[T] +351 244 835 355/6
[F] +351 244 835 357
[E] geral@knowhow.pt
www.knowhow.pt

Análise de situações reais e casos práticos

Propostas de Trabalho Práticas (individuais e/ou em equipa)

FORMADORES

Lídia Ferreira

Técnica Oficial de Contas

REGALIAS

Manual e Documentação Complementar de Apoio

Certificação de qualificações

KnowHow - Consultores, Ida.

Rua Anzebino da Cruz Saraiva, n.º 342
1º andar, escritório 1,
2415-371 LEIRIA

[T] +351 244 835 355/6
[F] +351 244 835 357
[E] geral@knowhow.pt

www.knowhow.pt